

ABTEILUNG Z

# Zentrale Aufgaben





Wie in jeder anderen Behörde, so ist sie auch im HLNUG unverzichtbar: Die Abteilung Zentrale Aufgaben. Sie sorgt dafür, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des HLNUG ihren vielfältigen Aufgaben nachkommen können. Von der Beschaffung über den Haushalt und das Controlling, die IT, das Personal- und Immobilienmanagement, das Justizariat bis hin zum Fuhrpark und vielen weiteren organisatorischen Aufgaben gewährleistet die Abteilung Z Tag für Tag, dass das HLNUG an einer lebenswerten Zukunft arbeiten kann.